

PATVIRTINTA

Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos
direktoriaus 2026 m. sausio 28 d.
įsakymu Nr. V-17

PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS MOKYTOJŲ TARYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos Mokytojų tarybos (toliau – Mokytojų taryba) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mokytojų tarybos sudėtį, veiklos organizavimo tvarką, funkcijas, narių teises ir pareigas.
2. Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos Mokytojų taryba – nuolat veikianti gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimais išrinktų 9 pedagogų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti profesinius mokytojų ir bendruosius ugdymo klausimus. Į Mokytojų tarybą negali būti renkami gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
3. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Gimnazijos nuostatais, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
4. Mokytojų taryba vadovaujasi humaniškumo, demokratiškumo, viešumo, racionalumo principais.
5. Mokytojų taryba teikia išvadas ir pasiūlymus steigėjui, gimnazijos direktoriui, kitoms gimnazijos savivaldos institucijoms ir socialiniams partneriams.
6. Mokytojų taryba veikia pagal parengtus nuostatus, patvirtintus Gimnazijos direktoriaus.

II SKYRIUS

SANDARA IR VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

7. Mokytojų taryba sudaroma trejų metų kadencijai, ją sudaro 9 nariai, išrinkti iš gimnazijoje dirbančių pedagoginių darbuotojų atviru balsavimu susirinkimo metu. Į mokytojų tarybą deleguojami aštuoni metodinių grupių susirinkimuose atviru balsavimu išrinkti mokytojai ir VGK susirinkimo metu išrinktas pagalbos mokiniui specialistas. Po rinkimų Mokytojų tarybos sudėtį gimnazijos direktorius tvirtina įsakymu 3 metams ir iškart, pasikeitus sudėčiai.
8. Mokytojų tarybos nariu gali būti pedagogas, turintis ne mažesnę nei trejų metų darbo patirtį gimnazijoje ir dirbantis ne mažiau kaip 0,75 etato krūviu.
9. Mokytojų tarybos narys gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms iš eilės.

10. Naujas Mokytojų tarybos narys visuotiniame susirinkime išrenkamas, nutrūkus mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko:

10.1. jeigu jis dėl svarbių priežasčių (darbuotojui nutraukus darbo sutartį; pareiškus norą atsistatydinti; dėl ligos ir kt.) negali eiti savo pareigų; jeigu be pateisinamos priežasties nedalyvauja trijuose iš eilės Mokytojų tarybos posėdžiuose.

11. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurio rinkimai vyksta atviru / slaptu balsavimu pirmajame naujai išrinktos Mokytojų tarybos posėdyje. Pirmininkas išrenkamas, kai už jį balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių Mokytojų tarybos narių. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos pirmininku gali būti renkamas dvi kadencijas iš eilės. Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą balsų dauguma Mokytojų tarybos posėdyje išrenkamas naujas Mokytojų tarybos pirmininkas.

12. Dėl svarbių priežasčių nedalyvaujant pirmininkui, Mokytojų tarybai vadovauja pirmininko pavaduotojas, išrenkamas balsų dauguma pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje. Tas pats asmuo Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotoju gali būti dvi kadencijas iš eilės. Nutrūkus Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojo įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atviru balsavimu balsų dauguma Mokytojų tarybos posėdyje išrenkamas naujas Mokytojų tarybos pirmininko pavaduotojas.

13. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisyklės tvarko Mokytojų tarybos sekretorius, išrenkamas balsų dauguma pirmajame Mokytojų tarybos posėdyje. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario, atliekančio sekretoriaus funkciją, įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas sekretorius.

14. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 Mokytojų tarybos narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

15. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami mokslo metų eigoje – ne rečiau kaip tris kartus per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

16. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki posėdžio pradžios.

17. Prireikus į posėdį gali būti kviečiami direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys bei kitų institucijų atstovai ir visuomenės nariai. Būtinumą juos kviešti nustato Mokytojų tarybos pirmininkas arba, jeigu to pageidauja, 1/3 Mokytojų tarybos narių. Kvies- tieji asmenys turi patarimojo balso teises.

18. Ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo gerinimo klausimams aptarti gali būti organizuojami išplėstiniai mokytojų tarybos posėdžiai, kuriuose sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Mokytojų tarybos posėdžiai gali būti organizuojami ir nuotoliniu būdu.

19. Mokytojų tarybos nutarimai skelbiami raštu elektroniniame dienyne ir VMA MOODLE aplinkoje.

21. Mokytojų tarybai svarstomus klausimus gali teikti:

21.1. gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, švietimo pagalbos specialistai;

21.2. metodinių grupių pirmininkai;

21.3. gimnazijos mokinių tarybos pirmininkas, tėvų savivaldos atstovai.

22. Pasibaigus Mokytojų tarybos kadencijai, naujus rinkimus inicijuoja pati Mokytojų taryba.

23. Mokytojų taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems gimnazijos mokytojams.

III SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS FUNKCIJOS

24. Mokytojų taryba atlieka šias funkcijas:

24.1. teikia siūlymus dėl gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių; dėl gimnazijos strateginio plano parengimo ir jo įgyvendinimo;

24.2. svarsto Gimnazijos metinį veiklos planą, aptaria ugdymo planų, ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

24.3. renka ir deleguoja mokytojų atstovus į Gimnazijos tarybą, Darbo tarybą, atestacijos komisiją;

24.4. inicijuoja inovacijų diegimą gimnazijoje, metodinį bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą;

24.5. analizuoja mokytojų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų tobulinimo poreikį ir teikia siūlymus dėl kvalifikacijos tobulinimo organizavimo ir veiksmingo tam skirtų lėšų panaudojimo;

24.6. inicijuoja išplėstinius Mokytojų tarybos posėdžius, kuriuose svarsto, analizuoja ir priima nutarimus dėl:

24.6.1. mokinių ugdymo(si) rezultatų, baigiamųjų egzaminų rezultatų;

24.6.2. vertinimo ir lankomumo vykdymo tvarkų;

24.6.3. ugdymo proceso organizavimo, vadovaujantis bendraisiais ugdymo planais;

24.6.4. aktualių susitarimų gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti;

24.6.5. siūlymų Gimnazijos tarybai nutraukti mokinio Mokymo(si) sutartį;

24.7. analizuoja gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus;

24.8. teikia siūlymus dėl mokymo(si) priemonių įsigijimo, atnaujinimo;

24.9. deleguoja atstovą į Administracijos pasitarimus, sprendžiant problemas, kilus nesutarimams dėl ugdomosios veiklos tarp mokytojų, mokinių ir tėvų;

24.10. svarsto ir priima sprendimus gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, pagalbos mokiniui specialistų ir mokytojų metodinių grupių teikiamais klausimais;

24.11. vykdo apklausas mokytojams aktualiais klausimais.

IV SKYRIUS

MOKYTOJŲ TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

25. Mokytojų tarybos pirmininkas turi teisę:

25.1. siūlyti posėdžio darbotvarkę;

25.2. į Mokytojų tarybos posėdžius kviesti gimnazijos bendruomenės, Gimnazijos tarybos narius ir kitus pagal kompetenciją suinteresuotus asmenis;

25.3. organizuoti Mokytojų tarybos nutarimų ir rekomendacijų vykdymo kontrolę;

25.4. skelbti ir pakeisti posėdžio datą ir darbotvarkę;

25.5. siūlyti posėdžio reglamentą, nutarimo projektą;

25.6. parinkti posėdžio organizavimo būdą ir formą (tiesioginis ar nuotolinis).

26. Mokytojų tarybos pirmininkas privalo:

26.1. vadovaujantis 16 punktu, informuoti Mokytojų tarybos narius apie posėdžio datą;

26.2. telkti tarybos narius bendrai veiklai, būti reiklus ir laikytis pedagoginės etikos;

26.3. informuoti apie anksčiau priimtų nutarimų ir rekomendacijų vykdymą.

27. Mokytojų tarybos nariai turi teisę:

27.1. gauti iš gimnazijos direktoriaus visą informaciją apie mokyklos veiklą;

27.2. deleguoti atstovus dalyvauti kitų gimnazijos savivaldos institucijų veikloje;

27.3. iš anksto susipažinti su svarstymo medžiaga;

27.4. išsakyti savo nuomonę svarstomu klausimu;

27.5. teikti pasiūlymus posėdžio darbotvarkei ir nutarimams (tiesioginiu ar nuotoliniu būdu).

28. Mokytojų tarybos nariai privalo:

28.1. dalyvauti Mokytojų tarybos posėdžiuose;

28.2. bendradarbiauti ir efektyviai naudoti posėdžio laiką;

28.3. prašyti Mokytojų tarybos pirmininko leidimo nedalyvauti posėdyje dėl svarbios priežasties.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Mokytojų tarybos posėdžio protokolas yra gimnazijos veiklos dokumentas.

30. Mokytojų tarybos nuostatų pakeitimą gali inicijuoti Mokytojų tarybos narių dauguma, gimnazijos direktorius.

31. Mokytojų tarybos nuostatai yra viešas dokumentas ir skelbiami gimnazijos internetinėje svetainėje.

32. Mokytojų tarybos nuostatai nustoja galioti patvirtinus naują Mokytojų tarybos veiklos tvarką.
