

PATVIRTINTA  
Juozo Miltinio gimnazijos  
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr. V-202  
(2025–2026/2026–2027 m.m . UP 9 pr.)

## **PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJA**

### **NAMŲ DARBŲ SKYRIMO MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Namų darbų skyrimo tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284, su pakeitimais, įtvirtintais 2018 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-905, 2019 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. V-610, 2019 m. lapkričio 6 d. įsakymu Nr. V-1263 ir 2024 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-678.

2. Namų darbų skyrimo tvarkos aprašas yra skirtas Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos mokytojams, mokiniams ir jų tėvams.

#### **II. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

3. Tikslas – skatinti mokytojų bendradarbiavimą planuojant ugdymo procesą ir reguliuojant mokinių mokymosi krūvius.

4. Uždaviniai:

- 4.1. Įtvirtinti pamokoje išeitą medžiagą, panaikinti mokymosi spragas.
- 4.2. Formuoti teigiamą požiūrį į mokymąsi.
- 4.3. Ugdyti mokinio pareigingumą, atsakomybę ir savarankiškumą.
- 4.4. Skatinti domėjimąsi mokomuoju dalyku, įgytas žinias taikyti praktiškai.

#### **III. NAMŲ DARBŲ SKYRIMO PRINCIPAI**

5. Principai:

- 5.1. Konkretus ir aiškus užduoties formulavimas.
- 5.2. Užduoties motyvavimas.
- 5.3. Atliktų namų darbų reguliarus tikrinimas.
- 5.4. Namų darbų atlikimo ir jų įvertinimo komentavimas.
- 5.5. Laiko ribojimų laikymasis.
- 5.6. Darbo ir poilsio režimo užtikrinimas.
- 5.7. Užduočių skyrimo ribojimas.

#### **IV. NAMŲ DARBŲ SKYRIMAS**

6. Namų darbų užduočių turinį, formas, trukmę nustato mokytojas.

7. Namų darbų užduotys gali būti:

- 7.1. Trumpalaikės – privaloma atlikti iki kitos dalyko pamokos.
- 7.2. Ilgalaikės – privaloma atlikti iki sutartos datos, užduotys įkeliamos į Moodle aplinką.
- 7.3. Savivaldžios – mokiniai patys pasirenka užduotis, temą, formą ar atlikimo būdą pagal mokytojo pateiktas gaires, atsižvelgdami į savo interesus ir individualų ugdymo planą;
- 7.4. Projektinės užduotys – užduotys, apimančios tarpdalykinius ar praktinius projektus, kurie gali būti atliekami individualiai arba grupėse;
- 7.5. Diferencijuotos pasirenkamosios užduotys – mokiniai renkasi iš kelių skirtingo

sudėtingumo užduočių, pritaikytų jų gebėjimams ir motyvacijai.

8. Mokytojas gali nustatyti, kad kai kurios ilgalaikės namų darbų užduotys gali būti laikomos atsiskaitomaisiais darbais.

9. Mokytojas, skirdamas namų darbus, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, užtikrina jų tikslingumą, diferencijavimą ir individualizavimą pagal mokinių gebėjimus bei mokymosi poreikius, bendradarbiauja su kitų dalykų mokytojais, siekdamas subalansuoti mokinių mokymosi krūvį. Namų darbų skyrimas ir priežiūra vykdomi mokyklos paskirto atsakingo asmens, kuris stebi mokinių mokymosi krūvį mokykloje, namuose ir atsiskaitomųjų darbų dažnumą, koordinuojami pagal mokyklos ugdymo plano nuostatas. Rekomenduojama užduotis diferencijuoti pagal mokinio sugebėjimus:

9.1. Turintiems mokymosi motyvaciją ir itin gabiems mokiniams skirti kūrybines, kritinį mąstymą, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius ugdančias, savarankiškumą skatinančias užduotis, atsižvelgiant į jų individualius interesus ir gebėjimus.

9.2. Stokojantiems mokymosi motyvacijos ir turintiems mokymosi sunkumų mokiniams skirti užduotis, kurios stiprina savigarbą, įtvirtina pamokoje įgytas žinias, padeda šalinti mokymosi spragas ir skatina mokymosi motyvaciją, pritaikant užduočių sudėtingumą prie individualių mokinio poreikių.

10. Dalykų mokytojai kartu su mokiniais aptaria namų darbų užduočių sudėtingumą, mokymosi metodus, orientacinį užduočių atlikimo laiką ir numato grįžtamąjį ryšį, padedantį mokiniams efektyviai valdyti savo mokymosi procesą.

11. Namų darbams gali būti skiriamos ilgalaikės užduotys, integruoti projektai, savivaldžios užduotys ar praktinės veiklos, kurios įtvirtina pamokoje ugdytus gebėjimus. Mokytojai, skirdami užduotis, įsivertina jų apimtį ir laiką, reikalingą atlikti, atsižvelgdami į visų mokomųjų dalykų kontekstą, kad būtų laikomasi Lietuvos higienos normos HN 21:2017 reikalavimų.

12. Rekomenduojama namų darbų atlikimo trukmė per dieną: pagrindinio ugdymo antrame konkcentre (9–10 klasės) ir viduriniame ugdyme – ne daugiau kaip 120 minučių. Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius, šis laikas gali būti didinamas, bet ne daugiau kaip 20 procentų nuo nurodytos trukmės, užtikrinant, kad bendras savaitės mokymosi krūvis neviršytų Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 nustatytų ribų.

13. Per mokinių atostogas namų darbai neskiriami, siekiant užtikrinti tinkamą mokinių darbo ir poilsio režimą.

14. Namų darbų fiksavimas I–IV gimnazijos klasių mokiniams vykdomas elektroniniame dienyne pagal mokytojo ir mokinių susitarimą, nurodant užduočių turinį, atlikimo terminus ir orientacinį laiką, reikalingą užduotims atlikti.

## V. NAMŲ DARBŲ DERINIMAS IR PRIEŽIŪRA

15. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja mokinių mokymosi krūvio ir skiriamų namų darbų stebėseną bei kontrolę:

15.1. bendradarbiauja su gimnazijos Metodine taryba, siekiant tikslingo ir suderinto namų darbų planavimo;

15.2. mokinių rudens, žiemos (Kalėdų), pavasario (Velykų) atostogų metu organizuoja paralelių klasių mokinių mokymosi krūvio optimizavimo aptarimus, kuriuose dalyvauja klasių vadovai, dalykų mokytojai.

16. Namų darbų krūvio paskirstymo savaitei laikas:

Klasė	I klasė	II klasė	III klasė	IV klasė
Dalykas				

Lietuvių kalba ir literatūra	2 val.	2 val.	2 val. 30 min.	2 val. 30 min.
Užsienio kalba (I)	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.
Užsienio kalba (II)	1 val.	1 val.	1 val.	1 val.
Matematika	2 val.	2 val.	2 val. 30 min.	2 val. 30 min.
Biologija	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.	2 val.	2 val.
Fizika	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.	2 val.	2 val.
Chemija	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.	2 val.	2 val.
Informacinės technologijos	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.
Istorija	1 val.	1 val.	1 val. 30 min.	1 val. 30 min.
Geografija	30 min.	30 min.	1 val.	1 val.
Menai	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.
Technologijos	30 min.	30 min.	30 min.	30 min.
Ekonomika ir verslumas		30 min.		
Pasirenkamieji dalykai/moduliai	30 min.	30 min.	1 val.	1 val.
Iš viso val. per savaitę	<b>11 val. 30 min.</b>	<b>11 val. 30 min.</b>	<b>12 val.</b>	<b>12 val.</b>
<b>Iš viso val. per savaitę</b> <i>(pagal higienos normas)</i>	<b>10 val.</b>	<b>10 val.</b>	<b>10 val.</b>	<b>10 val.</b>

## VI. NAMŲ DARBŲ TIKRINIMAS IR VERTINIMAS

17. Atlikti namų darbai turi būti patikrinami mokytojo pasirinktais būdais ir metodais.
18. Namų darbų atlikimo kokybė nustatoma mokytojo nuožiūra.
19. Pažymys už namų darbus rašomas dalyko mokytojo ir mokinių susitarimu pagal numatytą dalyko vertinimo sistemą.
20. Mokyklos vadovai atlieka namų darbų skyrimo stebėseną 1–2 kartus per mokslo metus.

## VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Tvarkos aprašo keitimą gali inicijuoti gimnazijos administracija, gimnazijos, mokinių ir mokytojų tarybos nariai.
-