

PATVIRTINTA
Gimnazijos direktoriaus
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.
įsakymu Nr. V-200
(2025-2026/2026-2027 m.m. UP 8 pr.)

PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJA

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinės-pilietinės veiklos įgyvendinimo poreikį lemia pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančios kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Ugdymas pagal bendrąsias programas turi padėti mokiniams išsiugdyti komunikavimo, kultūrinę, kūrybiškumo, pažinimo, pilietiškumo, skaitmeninę, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos kompetencijas. Socialinė-pilietinė veikla taip pat prisideda prie bendrosiose programose numatytų kompetencijų ugdymo ir padeda mokiniams praktiškai taikyti įgytas žinias ir gebėjimus bei demonstruoti vertybines nuostatas ir sudaro galimybes pažvelgti į dalykus iš įvairių perspektyvų, ypač pritaikant, išplečiant ir aktualizuojant įgytas žinias gyvenimiškose situacijose.

2. Tvarkos aprašas yra parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymo Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“ ir numato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principus: veiklos tikslą, uždavinius, organizavimą ir vykdymą, vertinimą, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.

3. Tikslas – ugdyti mokinių socialines pilietines kompetencijas, skatinti kūrybiškumą, altruizmą, savanorišką veiklą, plėtoti socialinę partnerystę.

4. Uždaviniai:

- 4.1. skatinti mokinių visapusišką asmenybės brandą ir dalyvavimu grįstą mokymąsi;
- 4.2. ugdyti ir puoselėti mokinių pilietinį suvokimą;
- 4.3. didinti mokinių visuomeninį ir pilietinį aktyvumą;
- 4.4. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, komunikacinius, socialinius, komandinio darbo ir veiklos gebėjimus;
- 4.5. padėti įsisąmoninti kiekvieno asmens atsakomybę kuriant savo asmeninę, vietos bendruomenės ir platesnės visuomenės gerovę bei paskatinti mokinius ieškoti pozityvių saviraiškos būdų
- 4.6. skatinti mokinius apgalvoti savo patirtis, ugdytis savistabos įgūdžius, gebėjimą kritiškai įsivertinti savo priimtų sprendimų pagrįstumą ir pridėtinę vertę sau patiems ir bendruomenei, kuriai mokiniai priklauso.

II. SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Socialinė-pilietinė veikla yra privaloma I–IV gimnazijos klasių mokiniams ir neįskaitoma į mokinio mokymosi krūvį.

5.1. I–II klasės mokiniai veiklai privalo skirti ne mažiau kaip 20 val. per vienerius mokslo metus, III klasių mokiniai – 70 val. per du mokslo metus (III ir IV klasėje).

5.2. Socialinė-pilietinė veikla yra laisvai pasirenkama iš socialinės-pilietinės veiklos kryptių

sąrašo.

6. Veiklą organizuoja visi gimnazijos darbuotojai: direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, pagalbos mokiniui specialistai, karjeros specialistas, klasių vadovai, dalykų mokytojai, bibliotekos vedėja ir kt.

7. Mokslo metų pradžioje klasės vadovas supažindina mokinius su reikalavimais atliekant socialinę-pilietinę veiklą, vertinimu ir atsiskaitymo tvarka.

8. Mokiniai socialine-pilietine veikla gali užsiimti ir už gimnazijos ribų: pagalba senelių namuose, vaikų darželiuose, fizinė pagalba seniems asmenims, darbas NVO. Veiklos atlikimą už gimnazijos ribų patvirtina atitinkama institucija, pateikdama raštą su mokinio vardu, pavarde, atliktų socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiumi, atsakingo asmens parašu ir spaudu.

9. Ši veikla gali būti vykdoma mokinių atostogų metu iki ugdymo proceso pabaigos.

10. Ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus mokiniai atlieka savo refleksiją apie atliktos socialinės-pilietinės veiklos rezultatus skaitmeninėje sistemoje mokiniupazanga.lt.

11. Socialinė-pilietinė veikla yra pildoma elektroninio dienyno Tamo socialinės-pilietinės veiklos skiltyje. Ją pildo konkrečią veiklą skyręs asmuo (pagalbos mokiniui specialistas, klasės vadovas, mokytojas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ugdymo aprūpinimui, bibliotekos vedėja ir kt.) arba klasės vadovas, gavęs socialinę-pilietinę veiklą pagrindžiantį dokumentą.

12. Socialinės-pilietinės veiklos apskaitą ir kontrolę vykdo klasės vadovas:

12.1. fiksuoja valandas elektroniniame dienyne skiltyje „Socialinė-pilietinė veikla“;

12.2. kartą į mėnesį primena, kad iki I pusmečio pabaigos I–II klasės mokinys turi ne mažiau kaip 10 val., III klasių mokiniai – ne mažiau kaip 20 val., IV klasių mokiniai – ne mažiau kaip 60 (valandos surinktos III–IV klasėje);

12.3. kartą į mėnesį primena, kad iki II pusmečio pabaigos per mokslo metus I–II klasės mokinys privalo surinkti ne mažiau kaip 20 socialinės-pilietinės veiklos valandų, III klasių mokiniai – ne mažiau kaip 40 val., IV klasės mokiniai ne mažiau kaip 70 val. (valandos surinktos III–IV klasėje).

12.4. ne mažiau nei 2 kartus per mokslo metus aptaria mokinių patirtis atliekant socialines-pilietines veiklas.

13. Mokiniui keičiant mokyklą mokslo metų eigoje ar jiems pasibaigus išduodamame dokumente fiksuojama apie įvykdytas socialinės-pilietinės veiklos valandas.

III. SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS VERTINIMAS

13. Socialinė-pilietinė veikla yra vertinama įskaita (įsk.).

14. I pusmečio pabaigoje įskaita už atliktą socialinę-pilietinę veiklą yra gaunama jei:

14.1. I–II klasės mokinys surinko ne mažiau kaip 10 socialinės-pilietinės veiklos valandų;

14.2. III klasės mokinys surinko ne mažiau kaip 20 val.;

14.3. IV klasės mokinys surinko ne mažiau kaip 60 val. socialinės-pilietinės veiklos valandų, ją atlikdamas III–IV klasėse;

15. II pusmečio pabaigoje įskaitą už atliktą socialinę-pilietinę veiklą yra gaunama jei:

15.1. I–II klasės mokinys surinko ne mažiau kaip 20 socialinės-pilietinės veiklos valandų per vienerius mokslo metus;

15.2. III klasės mokinys surinko ne mažiau kaip 40 val. per vienerius mokslo metus;

15.4. IV klasės mokinys surinko ne mažiau kaip 70 socialinės-pilietinės veiklos valandų per dvejus mokslo metus.

16. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui išsilavinimo pažymėjimas išduodamas tik atlikus socialinę-pilietinę veiklą.

17. Vidurinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokiniui brandos atestatas yra išduodamas tik atlikus socialinę-pilietinę veiklą.

18. Mokiniui nesurinkus reikiamo minimalaus socialinės-pilietinės veiklos valandų skaičiaus

II pusmečio gale yra fiksuojama neįskaitą (neįsk.) ir skiriami papildomi vasaros darbai.

19. I ir III klasės mokiniui, kuriam buvo skirti papildomi darbai socialinės-pilietinės veiklos valandoms susirinkti, ir, kuris iki skirtos papildomų darbų datos jų minimalaus skaičiaus neturės, trūkstamas valandų skaičius bus keliamas į kitus mokslo metus pridėdant jį prie tų metų nustatyto minimalaus socialinės-pilietinės veiklos skirto valandų skaičiaus.

20. Mokiniais, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, įskaitoma socialinė-pilietinė veikla.

IV. MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla
Darbinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • darbas mokyklos bibliotekoje, skaitykloje, dokumentų archyve; • mokyklos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas; • pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, metodinę medžiagą, leidžiant stendus (įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai); • pagalba klasių vadovams; • mokyklos inventoriaus, patalpų remontas, tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas; • mokyklos puošimas, reprezentuojančių • suvenyrų gamyba, reklamini bukletų kūrimas ir leidyba.
Pilietinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • dalyvavimas pilietinėse akcijose gimnazijoje bei Panevėžio mieste; • aktyvi veikla klasės ar/ir gimnazijos savivaldoje; • pilietinių iniciatyvų organizavimas/aktyvus dalyvavimas: valstybinių švenčių ir atmintinų datų paminėjimas, savanoriška pagalba kitoms organizacijoms; • savarankiškas tiriamasis darbas tobulinant mokyklos veiklą, prevencinė veikla (apklausos, anketavimas, tyrimų ir analizių apibendrinimas, pristatymai) bei pagalba organizuojant tokias • apklausas, tyrimus mokykloje bei juos apibendrinant.
Ekologinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • gimnazijos išorės aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas; • žaliųjų erdvių tvarkymas pagal poreikį ir susitarimą; • dalyvavimas miesto ar respublikinėse ekologinėse akcijose, projektuose.
Projektinė veikla	<ul style="list-style-type: none"> • dalyvavimas miesto, respublikiniuose ir tarptautiniuose projektuose; • verslumo renginiai; • gerumo akcijos; • renginių organizavimas; • parodų rengimas.

Kryptis	Veikla
Socialinė (pedagoginės pagalbos) veikla	<ul style="list-style-type: none"> • individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems klasės draugams ar žemesnių klasių mokiniams; • pagalba klasių vadovams ir mokytojams organizuojant renginius, išvykas; • pagalba organizuojant sportinę veiklą ir kt.
Kita veikla	<ul style="list-style-type: none"> • atstovavimas gimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (olimpiados, konkursai, akcijos, žygiai, minėjimai); • dalyvavimas koncertinėse programose; • pagalba mokykloje organizuojamuose renginiuose (budėjimas, svečių registravimas ir kt. darbai).

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Socialinę-pilietinę veiklą gimnazijoje koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui.
 22. Mokinys, kuris yra mokomas namuose, yra atleidžiamas nuo socialinės-pilietinės veiklos.
 23. Jei I ir III klasės mokinys dėl pateisinamų priežasčių neatliko socialinės-pilietinės veiklos, jis ją privalo atlikti ją iki kitų mokslo metų pabaigos.
-