

PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJA

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO GIMNAZIJOJE TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Juozo Miltinio gimnazijos Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo gimnazijoje taisyklės (toliau Taisyklės) parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726 „Dėl mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijų patvirtinimo“

2. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo taisyklės apibrėžia mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo gimnazijoje ir (ar) dalyvaujant gimnazijos organizuojamose ugdomosiose veiklose ne mokyklos aplinkoje gaires.

3. Asmeniniai informacinių technologijų įrenginiai taisyklėse suprantami kaip mokinio disponuojama informacinė ir komunikacinė įranga, skirta skambinti ir (arba) susirašinėti teksto ir (arba) garso žinutėmis, ir (arba) klausytis, ir (arba) žiūrėti, ir (arba) dalintis garso ir vaizdo įrašais, ir (arba) naršyti internete, ir (arba) fotografuoti, ir (arba) kitiems su ugdymu nesusijusiems tikslams.

4. Asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių (toliau – Įrenginių) naudojimo taisyklių paskirtis:

4.1. Užkrinti mokyklos vidaus tvarką.

4.2. Ugdyti atsakingo ir sąmoningo technologinių įrenginių naudojimo įgūdžius.

4.3. Vykdyti priklausomybės nuo mobiliųjų įrenginių prevenciją.

5. Uždraudus naudotis Įrenginiais ugdymo proceso metu gimnazijoje ir kitose netradicinėse ugdymosi aplinkose, siekiama šių tikslų:

5.1. Pagerinti mokymosi kokybę: sumažinus blaškančius veiksnius, mokiniai gali geriau susikonscentruoti į pamokas ir mokymosi procesą.

5.2. Apriboti dirbtinio intelekto panaudojimą: apribojus prieigą prie interneto, mokiniai susikonscentruoja į sąžiningą savivaldų užduočių atlikimą.

5.3. Sumažinti patyčių riziką: apribojus prieigą prie socialinių tinklų ir kitų interneto platformų, sumažėja galimybė patirti ar inicijuoti patyčias.

5.4. Užtikrinti mokymosi aplinkos saugumą: be telefonų, sumažėja galimybė filmuoti ar fotografuoti kitus be jų sutikimo, taip užtikrinant didesnę privatumą.

II SKYRIUS MOBILIŲŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

6. Mokiniais gimnazijoje ir ne mokyklos aplinkoje organizuojamų pamokų ar kitų ugdomųjų veiklų metu draudžiama naudotis Įrenginiais.

7. Prasidejūs pamokai, mokinys (-ė), atsinešęs į pamoką telefoną, privalo išjungti garsą ir jį padėti į telefonų laikymui skirtą dėžutę.

8. Prasidėjus ugdymo(si) veiklai, organizuojamai netradicinėje aplinkoje (ne mokomajame kabinete), išjungtus asmeninius Įrenginius mokiniai laiko kuprinėse.

9. Dalyko mokytojui ar pagalbos mokiniui specialistui leidus, asmeninis Įrenginys gali būti naudojamas tik numatytiems ugdymosi tikslams.

10. Gimnazijoje ir jos teritorijoje mokiniams draudžiama filmuoti ar fotografuoti mobiliuoju telefonu.

11. Pertraukų tarp pamokų metu rekomenduojamas saikingas ir atsakingas naudojimasis Įrenginiais.

12. Įrenginius ugdymo proceso metu mokiniai gali naudoti dėl jų sveikatos, kai nedelsiant reikia susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais) ar pagalbos tarnybomis.

III SKYRIUS

MOKINIŲ DRAUSMINIMO TVARKA DĖL MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ INFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PAŽEIDIMO

13. Jei mokiniai nesilaiko Taisyklių:

13.1 pirmą kartą mokinyš yra įspėjamas žodžiu;

13.2. jei mokinyš po žodinio įspėjimo pamokos ar kitos ugdomosios veiklos metu toliau pažeidžia taisykles, mokytojas įrašo mokiniui pastabą į elektroninį TaMo dienyną, turi teisę paimti išjungtą Įrenginį ir atiduoti jį klasės vadovui, jam nesant darbe – socialiniam pedagogui. Paėmus Įrenginį, pildomas Paėmimo aktas (priedas Nr. 1). Pasibaigus visoms pamokoms Įrenginys gražinamas mokiniui. Mokinyš atsiimdamas Įrenginį, pasirašo Paėmimo akte (priedas Nr. 1), mokinyš pakartotinai supažindinamas su šiomis taisyklėmis. Apie taikytas drausminimo priemones tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroninio dienyno TaMo pranešimu;

13.3. jei mokinyš atsisako atiduoti ugdymo metu naudojamą Įrenginį, problemos sprendimui mokytojas gali kviestis socialinį pedagogą ar mokyklos administracijos darbuotoją. Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas, mokiniui įrašoma pastaba į elektroninį TaMo dienyną, elektroninio dienyno TaMo pranešimu informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai);

13.4. jei mokinyš tris kartus pažeidžia Taisykles, jo elgesys aptariamas pas socialinį pedagogą dalyvaujant tėvams. Situacijai nesikeičiant, mokinio elgesys, pasikvietus tėvus (globėjus, rūpintojus), aptariamas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOTATOS

14. Taisyklės derinamos su Gimnazijos taryba, tvirtinamos direktoriaus įsakymu.

15. Su Taisyklėmis supažindinami mokiniai klasių valandėlių metu rugsėjo 1 savaitę. Mokiniai susipažinimą su taisyklėmis patvirtina parašu instruktažų lapuose.

16. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) supažindinami su taisyklėmis per elektroninį dienyną TaMo, tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimų metu

17. Taisyklės skelbiamos gimnazijos internetinėje svetainėje.

18. Priimtoms taisyklėms galioja kiekvienam I–IV klasės mokiniui.

19. Taisyklių įgyvendinimo stebėseną atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas už pagalbos mokykloje organizavimą.

20. Taisyklės gali būti keičiamos pasiūlius mokyklos bendruomenei (mokytojams, mokiniams, tėvams).

PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJA

PAĖMIMO AKTAS

.....
(Data)

1. Įrenginio pavadinimas:

.....

2. Įrenginio ypatingos žymės (matomi įbrėžimai, įskilimai ir pan.):

.....

.....

3. Mokinio, iš kurio paimtas įrenginys, vardas, pavardė, klasė:

.....

4. Mokytojo paėmusio mobilųjį telefoną ar kitą informacinių technologijų įrenginį vardas, pavardė, parašas:

.....

.....

5. Klasės vadovo, perėmusio įrenginį vardas, pavardė, parašas:

.....

.....

6. Mokinio, atsiėmusio įrenginį vardas, pavardė, data, parašas:

.....

.....