

PATVIRTINTA  
Juozo Miltinio gimnazijos  
direktoriaus 2025 m. rugpjūčio 29 d.  
įsakymu Nr. V-206  
(2025–2026/2026–2027 UP 15 pr.)

## **PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJA**

### **MOKINIŲ UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO TVARKA**

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarka numato ugdymo ne mokyklos aplinkoje formas, trukmę ir reikalavimus mokinių saugumui bei turiningam ugdymo laiko panaudojimui užtikrinti.

2. Mokinių ugdymo ne mokyklos aplinkoje organizavimo tvarka nustato išvykų, turistinių žygių, ekskursijų, varžybų (toliau – Renginiai) organizavimo tvarką Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijoje ir yra parengta vadovaujantis pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (ir vėlesnėmis redakcijomis).

3. Siekiant pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose nustatytų tikslų, mokinių mokymosi procesas organizuojamas ne tik mokykloje ir jos aplinkoje, bet ir muziejuje, galerijoje, teatre, parke, gamtos mokslų, technologijų, inžinerijos, matematikos mokslų ir kūrybiškumo (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) (toliau – STEAM) atviros prieigos centre ar kitose mokymuisi tinkamose aplinkose. Tvarkos tikslas – reglamentuoti Renginio organizavimą, vykdymą ir užtikrinti Renginyje dalyvaujančių mokinių saugumą.

4. Tvarka taikoma Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos mokytojams, organizuojantiems ir vykdančioms mokinių išvykos renginius Lietuvos Respublikos teritorijoje ir jos ribų.

5. Mokinių grupės, naudodamosi visuomeniniais, vandens keliais, keliaudamos draustiniais ar

kitomis riboto lankomumo teritorijomis, privalo vadovautis saugaus eismo taisyklėmis, nustatytomis šiems keliams ir teritorijoms.

#### **II. UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE ORGANIZAVIMO FORMOS IR TRUKMĖ**

6. Atsižvelgiant į dalyko bendrosios programos mokymosi turinį, ugdymo procesas ne mokyklos aplinkoje gali būti organizuojamas vykdam:

6.1. išvykas, t. y. išvykimus iš mokyklos mokymosi tikslais: į muziejus, STEAM atviros prieigos centrus, parkus, sporto aikštynus, baseinus ar kitus objektus, erdves, kuriose organizuojamas ugdymo procesas;

6.2. papildomas pažintines veiklas – veiklas, skirtas vaikų ir jaunimo tautiniam, pilietiniam, socialiniam emociniam ir kultūriniam ugdymui skatinti.

7. Pažintinės veiklos organizavimo formos:

7.1. ekskursija – turistinių objektų lankymas nustatytu maršrutu ugdymo tikslais, kurį vykdo gidas arba mokytojas;

7.2. turistinė stovykla – trumpalaikio vaikų poilsio organizavimo forma rekreacinėje teritorijoje su įrengta stovyklaviete;

7.3. vaikų turizmo renginys – trumpalaikės neformaliojo vaikų švietimo programos vykdymas keičiant vietą pažintiniais, rekreaciniais ir sportiniais tikslais;

7.4. žygis – ugdymo tikslais organizuotas keliavimas nustatytu maršrutu pėsčiomis ar

naudojant įvairias priemones;

7.5. varžybos – organizuotas vaikų (jų grupių) rungtyniavimas ugdymo tikslais;

7.6. konferencijos – dalykinis renginys, kurio metu dalyviai aptaria konkrečią temą, pristato atliktus tyrimus, analizuoja praktines situacijas ar dalinasi išvalgomis.

7.7. konkursai – tai renginys, kuriame dalyviai varžosi, siekdami parodyti savo žinias, gebėjimus, talentus ar kūrybinius pasiekimus tam tikroje srityje;

7.8. olimpiados – akademinis renginys, kurio metu dalyviai demonstruoja dalykinės srities žinias;

7.9. dalykinės išvykos – tai ugdymo proceso dalis, kai mokinių mokymasis organizuojamas realioje aplinkoje, tiesiogiai susijusioje su ugdomuoju dalyku ar tema;

7.10. integruota pamoka už mokyklos ribų – tai ugdymo forma, kai per vieną pamoką apjungiamos dviejų ar daugiau dalykų temos, siekiant parodyti jų tarpusavio ryšius ir taikymo galimybes praktikoje;

7.11. kitos mokyklos vykdomos pažintinės veiklos formos.

8. Ugdymo proceso ne mokyklos aplinkoje trukmė gali būti:

8.1. trumpalaikė – nuo vienos iki kelių valandų;

8.2. visos dienos – trukmė ilgesnė nei per dieną nustatytas pamokų laikas;

8.3. ilgesnė nei vienos dienos – trunka ilgiau nei vieną ugdymo dieną, įskaitant kelionę ir apgyvendinimą.

9. Ugdymas ne gimnazijos aplinkoje gali būti organizuojamas:

9.1. artimoje aplinkoje, netoli gimnazijos esančiose organizacijose, viešose erdvėse ar parkuose ir kituose objektuose;

9.2. savivaldybės teritorijoje;

9.3. kitos savivaldybės teritorijoje;

9.4. kitoje šalyje.

### **III. UGDYMO NE MOKYKLOS APLINKOJE PLANAVIMAS IR ORGANIZAVIMAS**

10. Kiekvienų mokslo metų rugsėjo I savaitę klasės vadovas paruošia ir perduoda klasės mokinio tėvams/globėjams sutikimo formą (15.1 priedas). Klasės vadovas, suvedus tėvų įrašytus kontaktinius duomenis į klasės statistinės ataskaitos lentelę, visas formas saugo klasės aplanke.

11. Renginio vadovas:

11.1. yra išklauses „Vaikų turizmo renginių vadovo kvalifikacinę mokymo programą saugos ir sveikatos srityje“ kursus ir turi išduotą pažymėjimą;

11.2. numato renginio tikslumą: kaip suplanuotos veiklos padės siekti dalyko Bendrojoje programoje numatytų tikslų, kokios bendrosios kompetencijos bus ugdomos, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga;

11.3. planuoja veiklą pagal iš anksto sudarytą planą, įtraukiant aktyvias mokymosi veiklas ir specialias aplinkas, skirtas šiam mokymuisi (pavyzdžiui, STEAM centrus, muziejus, gamtos erdves).

11.4. suderina Renginį su mokyklos administracija, kuris yra įtraukiamas į gimnazijos mėnesio darbo planą;

11.5. vykstant į ekskursiją, turistinę stovyklą, vaikų turizmo renginį, dalykinę išvyką ar žygį, pildo Renginio programą (15.3 priedas), kurią suderina su direktoriaus pavaduotoja ugdymui likus ne mažiau kaip 10 d. d. iki Renginio pradžios;

11.6. pildo kelialapio-leidimo formą (15.4 priedas);

11.7. ne vėliau kaip 5 d. d. iki Renginio pradžios, informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui, atsakingą už tvarkaraštį, apie planuojamą Renginį, suderina tvarkaraštį ir teikia direktoriui tvirtinti Renginio programą (15.3 priedas) ir kelialapį-leidimą (15.5 priedas);

11.8. ne vėliau kaip 3 d. d. iki Renginio pradžios direktoriaus patvirtintą kelialapį-leidimą (15.4 priedas) išsiunčia dalykų mokytojams ir klasės vadovui elektroninio dienyno TaMo žinute;

11.9. paskirsto Renginio dalyviams užduotis, supažindina su programa;

11.10. susipažįsta su visuomenės sveikatos priežiūros specialisto paruoštu mokinių, turinčių

sveikatos problemų, sąrašų ir pateiktomis rekomendacijomis, pagal poreikį konsultuojasi dėl veiksmų, kurių reikėtų imtis sprendžiant Renginyje dalyvaujančių mokinių sveikatos būklės pūmėjimo atvejus;

11.11 organizuojant Renginį, vykstantį už Lietuvos Respublikos ribų, teikia direktoriui tvirtinti programą (15.3 priedas), vykstančių mokinių sąrašą (15.4 priedas) ir susirenka tėvų sutikimus (15.5 priedas), įsitikina, ar mokinys, vykstantis už Lietuvos ribų, turi pasą/ID kortelę, užsienyje veikiančią telefono ryšio paslaugą, Europos Sąjungos draudimo kortelę ir/ar kelionės draudimą;

11.12. kontroliuoja Renginio organizavimo aprašo tvarkos laikymąsi;

11.13. po Renginio įvertina bei aptaria rezultatus, viešina veiklą gimnazijos internetiniame puslapyje.

12. Gimnazijos direktorius tvirtina ne vėliau kaip prieš 5 d. d. iki Renginio pradžios pateiktą Renginio programą ir vykstančių mokinių, grupės vadovo ir lydinčių asmenų sąrašą.

13. Gimnazijos sekretorė pagal patvirtintą sąrašą paruošia įsakymą (E) ir pateikia gimnazijos direktoriui pasirašyti.

14. Grupės vadovas kelionių ar renginių metu turi su savimi turėti patvirtintą kelialapį-leidimą.

15. Organizuojamuose Renginiuose nedalyvaujantiems mokiniams vyksta ugdomoji veikla (pamokos/konsultacijos) gimnazijoje pagal tos dienos sudarytą tvarkaraštį. Šių mokinių nedalyvavimas ugdomojoje veikloje fiksuojamas elektroniniame dienyne TaMo.

16. Organizuojamame Renginyje dalyvaujantiems mokiniams, elektroniniame dienyne TaMo nefiksuojamas jų nedalyvavimas pamokoje, jam yra skiriamos savivaldžios užduotys, kurios dalyko yra pateikiamos elektroninio dienyno TaMo skiltyje „Namų darbai“.

#### **IV. RENGINIO DALYVIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS**

17. Renginiuose leidžiama dalyvauti tik sveikatą patikrinusiems (turintiems elektroninę statistinę apskaitos formą Nr. E027-1 „Mokinio sveikatos pažymėjimas“) mokiniams ir mokiniams, kurių tėvai yra parašę sutikimą (15.1 priedas).

18. Organizuojant ugdymą ne mokyklos aplinkose ir siekiant užtikrinti besimokančiųjų saugumą, yra skiriami atsakingi ir lydintys asmenys. Lydintys asmenys gali būti mokyklos pedagoginiai darbuotojai, mokinių tėvai ar praktiškai atliekantys studentai (tačiau lydintys asmenys negali būti pagal bendrojo ugdymo programą besimokantys mokiniai), kurių funkcijas apibrėžia mokyklos direktorius.

19. Planuojant trumpalaikius ir visos dienos Renginius šalies viduje, rekomenduojama:

19.1. mažiau nei 30 mokinių grupei, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir yra jaunesni nei 16 metų, skirti 1 vadovą ir 1 lydinčią asmenį;

19.2. mažiau nei 30 mokinių grupei, kurie mokosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas ir yra vyresni nei 16 metų, skirti 1 vadovą;

19.3. įvertinus mokinių brandą, ugdomųjų veiklų sudėtingumą, vietą ar viršijus 30 mokinių skaičių ir kitas aplinkybes, vidurinio ugdymo mokinių grupei, 1 vadovą ir kelis lydinčius asmenis.

19.4. jei vykstama į renginį Panevėžyje ar Panevėžio rajone, o numatoma rizikos tikimybė yra minimali, vienam vadovui gali būti leidžiama vyksti su didesne nei 30 mokinių grupe;

19.5. planuojant ilgesnės nei vienos dienos ugdomasias ir pažintines veiklas šalies viduje ir užsienyje:

19.6. mokiniams iki 16 metų skiriamas vienas atsakingas asmuo ir du lydintys asmenys. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Tvarcos 19.1 ir 19.2 papunkčiuose, proporcingai didinamas šiuose papunkčiuose nurodytas lydinčių asmenų skaičius;

19.7. vyresniems nei 16 metų mokiniams skiriamas vienas atsakingas asmuo ir vienas lydintis asmuo. Jei vyksta daugiau mokinių, nei nurodyta Aprašo 19.3 papunktyje, proporcingai didinamas šiame papunktyje nurodytas lydinčių asmenų skaičius.

20. Renginio vadovas, užtikrindamas mokinių saugumą Renginių metu:

20.1. numato detalų maršrutą (atsižvelgia į mokinių amžių, jų pasirėngimo lygį ir fizinę

būklę, nustato išvykimo, atvykimo vietą ir laiką, nakvynės vietą);

20.2. supažindina mokinius su pirmosios pagalbos teikimu, saugaus eismo taisyklėmis, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos bei maudymosi reikalavimais (pagal poreikį) (15.6 priedas).

20.3. detalią informaciją apie mokiniams vestą saugos instruktažą, parengtą pagal „Saugaus elgesio rekomendacijas“ (15.6 priedas), registruoja kelialapyje-leidime (15.4 priedas);

20.4. pats dalyvauja išvykoje ir užtikrina numatytų veiklų įgyvendinimą;

20.5. užtikrina vaikų saugumą Renginio metu, moka suteikti pirmąją pagalbą;

20.6. susidarius situacijai, gresiančiai mokinių saugai, pakeičia maršrutą, sustabdo arba nutraukia išvykos Renginio vykdymą;

20.7. įvykus nelaimingam atsitikimui Renginio vadovas nedelsdamas:

20.7.1. suteikia pirmąją pagalbą;

20.7.2. kviečia greitąją pagalbą;

20.7.3. kviečia policiją;

20.7.4. informuoja mokinių tėvus (globėjus);

20.7.5. apie įvykį praneša gimnazijos vadovybei.

20.8. vadovaujasi „Renginio vadovo atmintine“ (15.7 priedas).

21. Renginio vadovas atsako už mokinių saugumą ir sveikatą iki Renginio pabaigos.

22. Organizuojat Renginį Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje ir turint mokslo metų pradžioje mokinio tėvų pasirašytą sutikimo formą (15.1 priedas), mokinys gali savarankiškai atvykti į organizuojama Renginį ir išvykti iš jo namo, jei tą dieną Renginis mokiniui yra pirmoji ar paskutinioji organizuojama ugdomoji veikla.

23. Organizuojat Renginį už Panevėžio miesto savivaldybės ribų, mokinys gali savarankiškai atvykti į organizuojama Renginį ar/ir išvykti iš jo namo tik išimtiniais atvejais ir tik su raštišku tėvų leidimu (15.2 priedas), kuris Renginio vadovui yra pateikiamas iki kelialapio – leidimo (15.4 priedas) suderinimo dienos.

24. Renginiuose dalyvaujantys mokiniai:

24.1. susipažinę su Renginio organizavimo tvarka ir saugos reikalavimais pasirašo kelialapyje-leidime (15.4 priedas);

24.2. likus ne mažiau kaip 10 d. d. iki Renginio pradžios, mokinys planuojantis savarankiškai atvykti iki Renginio vietos ir/ar savarankiškai grįžti po Renginio, kuris tą dieną jam yra pirmoji ar paskutinioji organizuojama ugdomoji veikla, namo, Renginio vadovui pateikia tėvų pasirašytą sutikimą (15.2 priedas);

24.3. privalo laikytis elgesio normų, būti drausmingi ir mandagūs, vykdyti Renginio vadovo (-ų) ir lydinčių asmenų nurodymus;

24.4. Atsakingi už dalyvavimą organizuojamoje veikloje. Atsisakyti dalyvauti gali tik dėl pagrįstų priežasčių.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Išvykoms organizuoti ugdymo procese naudojamos pažintinei veiklai skiriamos lėšos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 „Dėl Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ ir gimnazijos Mokytojų Tarybos sprendimu.

26. Mokinio mokymosi laikas dalyvaujant ugdomojoje ar pažintinėje veikloje, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę).

27. Ugdytas ne mokyklos aplinkoje mokyklos vadovo įsakymu gali būti organizuojamas laisvomis nuo ugdymo dienomis ar pasibaigus dienos ugdymo procesui ir yra įskaitomas į ugdymui skirtą laiką.

28. Mokinių ekskursijų, išvykų, turistinių žygių organizavimo ir išleidimo į gimnazijoje organizuojamus renginius aprašas gali keistis atsiradus naujiems dokumentams, reglamentuojantiems mokinių saugą ir sveikatą.

---

(tėvų/globėjų vardas, pavardė)

---

(adresas, telefonas)

Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos  
Direktorei Ramutei Stasevičienei

### RENGINIO DALYVIO TĖVŲ SUTIKIMAS

---

(data)

Sutinku leisti savo sūnų/dukra/globotinį(-ę) \_\_\_\_\_

---

(vardas, pavardė, klasė, gimimo metai)

20\_\_-20\_\_ m. m. dalyvauti gimnazijos organizuojamuose Renginiuose (ekskursijose, išvykose, varžybose, žygiuose, netradicinėse pamokose kitose erdvėse).

Sutinku, kad mano sūnus/dukra/globotinis(-ė) savarankiškai atvyktų į organizuojamą Renginį ir/ar savarankiškai grįžtų iš jo namo, jei Renginys yra pirmoji arba paskutinioji tą dieną organizuojama ugdomoji veikla. Suprantu ir prisiimu visą atsakomybę už jo/jos saugų ir atsakingą elgesį kelionės į Renginį ir/ar iš jo metu.

Atsitikus nelaimingam įvykiui, sutinku, kad mano sūnui/duktai/globotiniui(-ei) būtų suteikta pirmoji medicininė pagalba. Įvykus nelaimingam atsitikimui dėl vaiko saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo, pretenzijų išvykos vadovui neturėsime. Tėvų\globėjų kontaktinis telefonas įvykus nelaimingam įvykiui \_\_\_\_\_

Sutinku, kad jei mano sūnus\ dukra\ globotinis(-ė) nesilaikys Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos mokinių elgesio taisyklių ar saugaus elgesio instruktažo nurodymų, jam/jai Renginys būtų nutrauktas ir įsipareigoju užtikrinti jo/jos saugų grįžimą į namus.

Svarbi informacija, kurią turėtų žinoti Renginio vadovas: \_\_\_\_\_

---

(parašas)

---

(tėvų/globėjų vardas, pavardė)

---

(tėvų/globėjų vardas, pavardė)

---

(adresas, telefonas)

Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos  
Direktorei Ramutei Stasevičienei

### SUTIKIMAS

---

(data)

Sutinku, kad mano sūnus/dukra/globotinis(-ė) \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)  
\_\_\_\_\_ klasės mokinys (-ė), 20\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ į organizuojamą Renginį **savarankiškai**  
**atvyks** ir/ar po Renginio **savarankiškai išvyks** namo (pabraukti) \_\_\_\_\_

---

(nurodyti atvykimo/išvykimo būdą)

Prisiimu atsakomybę už vaiko saugą ir atsakingą elgesį iki Renginio vietos ir/ar iš jos.  
Įvykus nelaimingam atsitikimui dėl vaiko saugaus elgesio taisyklių nesilaikymo, pretenzijų  
išvykos vadovui neturėsime.

---

(parašas)

---

(tėvų/globėjų vardas, pavardė)

**PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS  
RENGINIO ROGRAMA**

Renginio programos pateikimo data	
Išvykimo vieta, data ir laikas, planuojamas grįžimas	
Keliavimo būdas	
Planuojamas mokinių skaičius, klasė	
Renginio vadovas ir lydintis asmuo/lydintys asmenys	
Tikslas	
Ugdomos kompetencijos (pabraukti)	Pažinimo, kūrybiškumo, komunikavimo, kultūrinė, pilietiškumo, socialinė emocinė, skaitmeninė.
Detalus Renginio programos planas/maršrutas (nurodomi lankymo objektai, poilsio, nakvynės vietos, laikas ir kita svarbi informacija)	
Ugdymo turinio, dalykų integracija (nurodyti integruojamus dalykus, kaip ir per kokias suplanuotas veiklas bus pasiekta nurodytų dalykų integracija, kokios užduotys bus skiriamos mokiniams ir kaip bus vertinama jų pažanga)	
Dalyko mokytojo/mokytojų, su kuriuo/kuriais buvo suderintos užduotys, vardas, pavardė, parašas	

Programą parengė: \_\_\_\_\_ (Vardas, pavardė) \_\_\_\_\_ (parašas)

SUDERINTA

20.....- ..... - .....

Direktorius pavaduotoja ugdymui

**PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS**

**KELIALAPIS-LEIDIMAS Nr.....**

Išvykai, ekskursijai, žygiui, pažintinei kelionei, varžyboms, olimpiadai, konkursui, pamokai  
už gimnazijos ribų, kt.

Panevėžio Juozo Miltinio gimnazijos ..... kl. ....  
mokinių, 20..... m. .... mėn. .... d. vykstančių maršrutu

**Tikslas** (aiškus, derantis su bendrosiomis ugdymo programomis):

Renginio tipas: .....

Keliavimo būdas .....

Išvykimo vieta ..... ir laikas .....

Grįžimo vieta ..... ir planuojamas grįžimo laikas .....

Saugumo užtikrinimo instruktažas praveistas 20..... - ..... -.....

Saugumo užtikrinimo instruktažo tema .....

**GRUPĖS SĄRAŠAS**

Eil. Nr.	Klasė	Mokinio vardas, pavardė	Tėvų\globėjų kontaktinis telefonas	Mokinio kontaktinis telefonas	Mokinio parašas		
					Susipažinimas su instruktažu	Atvyks savarankiškai	Išvyks savarankiškai
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							

Gimnazijos direktoriaus 20.....-.....-.....ekskursijų įsakymas Nr. ....

A.V.

Direktorė Ramutė Stasevičienė

Grupės vadovas ..... parašas.....

Lydintis asmenys .....

SUDERINTA

20.....- ..... - .....

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

**PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJA**  
**RENGINIO, ORGANIZUOJAMO UŽ LIETUVOS RIBŲ, DALYVIO TĖVŲ**  
**SUTIKIMAS**

Aš, \_\_\_\_\_,  
 (vieno iš tėvų vardas ir pavardė)

leidžiu savo sūnui/dukkrai/globotiniui/globotinei (pabraukti) \_\_\_\_\_  
 (mokinio vardas ir pavardė)

š. m. \_\_\_\_\_ dalyvauti \_\_\_\_\_  
 (mėnuo, diena) (organizuojamos veiklos pavadinimas)

kartu su \_\_\_\_\_  
 (organizuojamos veiklos vadovo vardas, pavardė)

**Sveikata ir saugumas**

Nelaimingo atsitikimo ar sveikatos sutrikimo atveju leidžiu, kad sūnus/dukkra/globotinis/globotinė (pabraukti) būtų apžiūrėti gydytojo ar sveikatos specialisto. \_\_\_\_\_  
 (sutikimą pasirašančio tėvo/globėjo parašas)

Pažymėkite, jei pateiktas teiginys tinka jūsų vaikui:

- Mano vaikas nėra alergiškas jokiems vaistams.
- Mano vaikas yra alergiškas šiems vaistams:

\_\_\_\_\_

- Mano vaikas neturi jokių sveikatos sutrikimų (alergijų, diabeto, epilepsijos ir t.t.), apie kuriuos turėtų žinoti lydintis mokytojas.
- Mano vaikas turi šiuos sveikatos sutrikimus:

\_\_\_\_\_

- Mano vaikas neturi jokių valgymo ypatumų (alergijos maistui, yra vegetaras/veganas ir t.t.).
- Mano vaikui reikia specialios mitybos dėl:

\_\_\_\_\_

- Mano vaikas moka/nemoka plaukti (pabraukti).
- Leidžiu vaikui eiti į pirtį, baseiną, sporto salę, jei ši veikla yra įtraukta į organizuojamos veiklos planą.

**Sveikatos draudimas:**

Organizuojamos veiklos metu yra reikalingas sveikatos draudimas:

- jį įsigysime patys
- jo neturėsime

\_\_\_\_\_  
 (sutikimą pasirašančio tėvo/globėjo parašas)

\_\_\_\_\_  
 (sutikimą pasirašančio tėvo/globėjo parašas)

**Asmens duomenys:**

- *Leidžiu veiklos vadovei(-ui) \_\_\_\_\_ (vardas pavardė) naudoti vaiko/globotinio asmens duomenis (vaiko vardą ir pavardę, asmens kodą, gimimo datą ir paso duomenis) lėktuvo, traukinio, autobuso bilietams įsigyti.*

\_\_\_\_\_  
(sutikimą pasirašančio tėvo/globėjo parašas)

- *Leidžiu veiklos vadovei(-ui) \_\_\_\_\_ (vardas pavardė) naudoti vaiko/globotinio asmens duomenis (vaiko vardą ir pavardę, telefono numerį) organizuojamos veiklos tikslams.*

\_\_\_\_\_  
(sutikimą pasirašančio tėvo/globėjo parašas)

- *Leidžiu veiklos vadovei(-ui) \_\_\_\_\_ (vardas pavardė) naudoti vaiko/vieno iš tėvų/globėjų asmens duomenis (banko sąskaitos numerį) pervedant vaikui skirtus dienpinigius iš projektui/veiklai skirtų lėšų.*

\_\_\_\_\_  
(sutikimą pasirašančio tėvo/globėjo parašas)

- *Suprantu, kad vaikas bus fotografuojamas/filmuojamas veiklos metu ir nuotraukos naudojamos organizuojamos veiklos sklaidai užsienyje ir Lietuvoje.*

\_\_\_\_\_  
(sutikimą pasirašančio tėvo/globėjo parašas)

- *Kelionės metu su manimi galima susisiekti \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų telefono numeris/iai)

*Patvirtinu, kad esu supažindintas/a su organizuojamos veiklos taisyklėmis, finansavimu, keliavimo ir saugumo tvarka, asmeninėmis lėšomis, vaiko įsipareigojimais. Garantuoju, kad vaikas turi galiojantį pasą/ID kortelę, savo paso/ID kortelės kopiją ir telefono abonementą, kuris veiks užsienyje. Taip pat žinau, kad už savo asmeninius daiktus ir dokumentus yra atsakingas pats vaikas.*

\_\_\_\_\_  
(sutikimą pasirašančio tėvo/globėjo parašas, vardas, pavardė)

## PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJA

### SAUGOS INSTRUKTAŽO REKOMENDACIJOS

#### 1. SAUGUS ELGESYS GATVĖJE, TRANSPORTO PRIEMONĖSE

1.1. Laikytis saugaus eismo taisyklių: per gatvę eiti pėsčiųjų perėjomis arba sankryžose pagal šaligatvių liniją, organizuotai eiti šaligatviu arba kelkraščiu, nesistumdyti ir nešūkauti.

1.2. Keliaujant transporto priemone: laikytis įlipimo ir išlipimo iš transporto priemonės taisyklių (vadovas įlipa paskutinis, išlipa pirmas); negalima garsiai kalbėti, išdykauti, vaikščioti, trukdyti vairuotojui.

#### 2. EKSKURSIJOS DALYVIŲ ELGESYS MUZIEJUOSE IR PARODOSE

2.1. Klausytis gido pasakojimo.

2.2. Saugoti eksponatus, neliesti jų rankomis.

2.3. Nesinaudoti mobiliaisiais telefonais.

#### 3. ELGESYS GAMTOJE IR PRAMOGŲ CENTRUOSE

3.1. Saugoti gamtą (nešiukšlinti, nelaužyti medžių, neskinti augalų ir t.t.).

3.2. Negerti vandens iš nežinomų šaltinių.

3.3. Kurti laužus tik tam skirtose vietose ir tik vadovui leidus.

3.4. Atsargiai ir atsakingai žaisti judriuosius žaidimus.

3.5. Laikytis žaidimų ar atrakcionų vietose nurodytų saugos reikalavimų ir instruktoriaus nurodymų.

#### 4. ELGESYS PRIE VANDENS TELKINIO

4.1. Draudžiama maudytis nežinomose ir nepatikrintose vietose.

4.2. Laikytis leistino maudymosi ploto ribų.

4.3. Maudytis tik leidus vadovui ir jam stebint.

4.4. Vienu metu maudytis gali ne daugiau kaip 8 vaikai.

4.5. Maudymosi metu draudžiama be reikalo šūkauti, nes šauksmas yra pagalbos prašymo signalas.

#### 5. ELGESYS PASIKLYDUS MIESTE AR KITOJE NEPAŽĪSTAMOJE VIETOVĖJE

5.1. Susisiekti su Renginio vadovu (paskambinti telefonu).

5.2. Laukti toje vietoje, kur atsiskyrė nuo grupės.

5.3. Jeigu tiksliai žino grupės buvimo adresą ir yra galimybė, kreiptis į policijos pareigūnus.

**Be Renginio vadovo leidimo draudžiama atsiskirti nuo grupės dalyvių arba atsilikti nuo grupės. Renginio metu blogai pasijutus informuoti grupės vadovą.**

### MAUDYMOŠI REIKALAVIMAI

6. Turizmo Renginiuose maudytis galima tik sveikatingumo, higienos, o ne sporto tikslais.

7. Vykiant išvykos Renginius maudymosi vieta parenkama iš anksto. Maudytis leidžiama tik paplūdimiuose ir kitose nustatyta tvarka įrengtose maudymosi vietose vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 79:2010 „Vaikų poilsio stovykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-765.

8. Maudymosi plotą privalo žinoti visi besimaudantieji.

### KITI REIKALAVIMAI

9. Kūrenti laužus galima tik specialiai tam įrengtose laužavietėse ir stovyklavietėse.

10. Draudžiama naikinti priešgaisrinius įrenginius, deginti atliekas, mėtyti degančius degtukus, teršti gamtą, naikinti arba žaloti medžius, gyvūnus.

11. Pastebėjus gaisrą, skubiai pranešti apie jį priešgaisrinei tarnybai (telefonu 112).
  12. Vykstant į išvyką reikia: nesivežti greitai gendančių maisto produktų, pasirūpinti tinkama sezonui apranga, turėti pirmosios medicinos pagalbos rinkinį, esant rimtiems sveikatos sutrikimams, skubiai pranešti greitosios medicinos pagalbos tarnybai (telefonu 112).
  13. Išvykų renginiuose laikytis saugaus eismo taisyklių ir žmogaus saugos reikalavimų.
-

# PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJOS MOKINIŲ EKSKURSIJŲ, IŠVYKŲ, TURISTINIŲ ŽYGIŲ SAUGOS IR SVEIKATOS INSTRUKCIJA

## I. SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI EINANT PĖSČIOMIS

1. Organizuotai pėsčiųjų grupei mieste draudžiama eiti važiuojamąja kelio dalimi, galima eiti tik šaligatviais.

2. Organizuota pėsčiųjų grupė už miesto ribų ar vietovėse, kuriose nėra šaligatvių, važiuojamąja dalimi privalo:

2.1. eiti kolona ne daugiau kaip 2 eilėmis kuo arčiau dešiniojo važiuojamosios dalies krašto ir tik transporto priemonių judėjimo kryptimi;

2.2. kolonos priekyje ir gale iš kairės pusės turi eiti lydintys asmenys su ryškiaspalvėmis vėliavėlėmis bei vilkintys ryškiaspalves liemenes su šviesą atspindinčiais elementais.

3. Tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui organizuotai pėsčiųjų grupei eiti važiuojamąja dalimi draudžiama.

4. Norėdamas pereiti perėją pėstysis privalo:

4.1. eiti šaligatviu dešine puse iki pėsčiųjų perėjos;

4.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;

4.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;

4.4. pažiūrėti į kairę;

4.5. pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;

4.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pažiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį;

4.7. eiti tiesiai, ne įstrižai per pėsčiųjų perėją, neperžengti jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti;

4.8. visą laiką stebėti gatvę, pažiūrėti į abi puses;

4.9. jei transporto priemonė atvažiuoja iš dešinės pusės, reikia nesiblaškyti, bet ramiai sustoti gatvės viduryje ir palaukti, kol transporto priemonė sustos arba kol pravažiuos;

4.10. eiti per gatvę galima tik įsitikinus, jog eiti saugu.

5. Norėdamas pereiti nereguliuojamą šviesoforo sankryžą pėstysis privalo:

5.1. eiti šaligatviu dešine puse iki sankryžos;

5.2. sustoti dešinėje pėsčiųjų perėjos pusėje;

5.3. sustoti toliau nuo važiuojamosios dalies;

5.4. pažiūrėti į kairę;

5.5. pažiūrėti į dešinę pusę ir įsiklausyti;

5.6. jei transporto priemonių arti nėra arba jos sustojo praleisti, dar kartą reikia pažiūrėti į kairę. Įžengti į važiuojamąją dalį pėsčiųjų perėjose pėstiesiems leidžiama tik po to, kai įvertina atstumą iki artėjančių transporto priemonių ir jų greitį.

6. Neleidžiama eiti per reguliuojamą perėją, kai dega šviesoforo:

6.1. geltona šviesa;

6.2. raudona šviesa.

7. Leidžiama eiti, kai dega žalia šviesa.

8. Eiti tiesiai, ne įstrižai per pėsčiųjų perėją, neperžengti jos ribų, be reikalo nedelsti ar nestoviniuoti.

## II SKYRIUS

### SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VAŽIUOJANT DVIRAČIAIS

9. Dviračio vairuotojui leidžiama važiuoti keliu tik tvarkingą stabdį ir garso signalą turinčiu dviračiu.

Dviračio gale turi būti raudonas šviesos atšvaitas, iš abiejų šonų – oranžiniai šviesos atšvaitai arba kiti šviesą atspindintys elementai, pritvirtinti prie ratų stipinų.

10. Važiuojant keliu tamsiuoju paros metu arba esant blogam matomumui, priekyje turi degti baltos šviesos žibintas, o gale – raudonos šviesos žibintas, dviračio vairuotojas privalo dėvėti šviesą atspindinčią liemenę arba būti prie drabužių kitiems eismo dalyviams matomoje vietoje prisisegęs šviesą atspindinčius elementus.

11. Dviračio vairuotojai iki 18 metų, važiuodami keliu, privalo būti užsidėję ir užsisegę šalną. Kitiems vyresniems kaip 18 metų asmenims, dviračiu važiuojantiems keliu, rekomenduojama būti užsidėjus ir užsisėgus šalną.

12. Dviračių taku dviračio vairuotojas privalo važiuoti kuo arčiau tako (jiems skirtos tako dalies) dešiniojo krašto. Jeigu pėsčiųjų ir dviračių eismui skirtame take ar šaligatvyje važiuojamosios dalies ženklavimo linijomis (baltu dviračio simboliu) yra paženklinta dviračių eismui skirta tako (šaligatvio) dalis, dviračio vairuotojas privalo važiuoti tik ja ir kuo arčiau jos dešiniojo krašto. Dviračių vairuotojai privalo nekelti pavojaus pėstiesiems. Dviračio vairuotojas norėdamas pervaziuoti į kitą gatvės pusę privalo nultipti nuo dviračio ir persivaryti jį per pėsčiųjų perėją į kitą gatvės pusę.

13. Dviračių vairuotojams draudžiama:

13.1. važiuoti važiuojamąja dalimi, jeigu įrengti dviračių takai;

13.2. važiuoti automagistralėmis ir greitkeliais;

13.3. važiuoti nelaikant bent viena ranka vairo;

13.4. vežti keleivius;

13.5. būti velkamiems kitų transporto priemonių;

13.6. vilkti kitas transporto priemones;

13.7. važiuoti įsikibus į kitas transporto priemones.

### **III SKYRIUS**

#### **SAUGAUS ELGESIO REIKALAVIMAI VYKSTANT TRANSPORTU**

14. Maršrutinio transporto leidžiama laukti tik stotelių laipinimo aikštelėse, o kur jų nėra, – prie stotelės ženklo ant šaligatvio ar kelkraščio.

15. Keleiviams leidžiama įlipti (išlipti) tik kai transporto priemonė visiškai sustoja. Jeigu tikrinantis pareigūnas sustabdo transporto priemonę, keleiviams leidžiama išlipti tik jam leidus.

16. Iš važiuojamosios dalies pusės keleiviams leidžiama įlipti į transporto priemonę (išlipti iš jos) tik tuo atveju, jeigu to padaryti neįmanoma iš šaligatvio ar kelkraščio pusės ir jeigu tai bus saugu, netrukdydys kitiems eismo dalyviams.

17. Keleiviams draudžiama blaškyti vairuotojo dėmesį ir trukdyti jam vairuoti transporto priemonę.

18. Važiuodamas ne miesto transportu keleivis privalo sėdėti, nevaikščioti po transporto priemonės saloną.

19. Jeigu autobuse matomoje vietoje įrengti saugos diržai, keleivis privalo užsisėgti saugos diržą.

20. Jei keleivis vyksta viešuoju transportu, jis privalo įsigyti kelionės bilietą ir jį pažymėti.

---

**PANEVĖŽIO JUOZO MILTINIO GIMNAZIJA**  
**RENGINIO VADOVO ATMINTINĖ**  
**RENGINIO ORGANIZAVIMO DOKUMENTAI**

1. Tėvų sutikimai dėl pirmosios medicininės pagalbos teikimo įvykus nelaimingam atsitikimui Renginio metu (15.1 priedas); sutikimus klasės vadovas susirenka per pirmą rugsėjo savaitę.
2. Renginio kelialapis-leidimas (15.4 priedas).
3. Ekskursijos, turistinės stovyklos, vaikų turizmo renginio, dalykinės išvykos, žygio programą (15.3 priedas).

**RENGINIO DOKUMENTŲ RENGIMO TVARKA**

4. Renginio vadovui suderinus leidimą su mokyklos administracija iki einamojo mėnesio pabaigos, jis yra įtraukiamas į ateinančio mėnesio planą.
5. Renginio vadovas organizuodamas ekskursiją, turistinę stovyklą, vaikų turizmo renginį, dalykinę išvyką, žygį rengia detalią Renginio programą (15.3 priedas) ir pateikia tvirtinti direktoriaus pavaduotojai ugdymui likus ne mažiau kaip 10 d. d. iki Renginio pradžios.
6. Renginio vadovas supažindina Renginio dalyvius su Renginio programa.
7. Remiantis pateiktomis saugos instruktažo rekomendacijomis (15.6 priedas), renginio vadovas praveda saugaus elgesio instruktažą ir pildo kelialapio-leidimo formą (15.4 priedas).
8. Ne mažiau nei 5 d. d. iki Renginio pradžios, suderinęs su direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atsakinga už tvarkaraštį kelialapio-leidimo formą (15.4 priedas), teikia direktoriui tvirtinti Renginio programą (15.3 priedas) ir kelialapio-leidimo formą (15.4 priedas).
9. Renginio vadovas ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki Renginio pradžios, elektroninio dienyno TaMo žinute informuoja dalyko mokytojus ir klasės vadovą apie planuojamą Renginį, pateikia direktoriaus patvirtintą kelialapio-leidimo formą (15.4 priedas).
10. Renginio vadovas supažindina Renginio dalyvių tėvus ar globėjus su Renginio programa ir pateikia kitą reikalingą informaciją.
11. Sveikatos priežiūros specialistė informuoja Renginio vadovą apie Renginio dalyvių sveikatos būklę remiantis gydytojų pateiktais duomenimis, informuoja, kuris dalyvis dėl nepasitikrintos sveikatos negali dalyvauti Renginyje.
12. Renginio vadovas išvykos metu turi tėvų sutikimus dėl pirmosios medicininės pagalbos suteikimo, mokinių saugaus elgesio pasirašytą kelialapį-leidimą.

**RENGINIO VADOVO VEIKSMAI ĮVYKUS YPATINGAM ATVEJUI**

13. Renginio dalyviui teikiama pirmoji pagalba.
14. Esant reikalui kviečiama greitoji pagalba, policija.
15. Apie įvykį nedelsiant informuojami mokyklos administracija, tėvai.
16. Grįžus, per dvi kalendorines dienas, pateikiamas raštiškas paaiškinimas apie ypatingą atvejį.
17. Jeigu susidaro situacija, grėsminga vaikų saugumui, arba renginio dalyviai grubiai pažeidžia saugaus elgesio instruktažo reikalavimus, keičiamas maršrutas arba Renginys nutraukiamas.

**RENGINIO VADOVO VEIKSMAI PO RENGINIO**

18. Renginio dalyviai iki Renginio ir po jo kartu su vadovu grįžta į mokyklą (jei nėra raštiškų tėvų prašymų (15.2 priedas)).
19. Įvertinamas mokinių elgesys ir saugos bei sveikatos instrukcijų laikymasis renginio metu.
20. Aptariama Renginio veikla ir rezultatai.
21. Vykdoma Renginio sklaida gimnazijos tinklapyje ir socialiniuose tinkluose.